

**Protokoll zur Lenkungsausschusssitzung der
Kommunalen Allianz Main-Wein-Garten e.V.**

Sitzungstermin: Freitag, den 28. April 2023 um 10.00 Uhr

Sitzungsort, -raum: Bürgertreff in Retzstadt (Rathausplatz 11)

Teilnehmer gemäß Anwesenheitsliste:

1. Bürgermeister

Benkert, Thomas – Gemeinde Erlabrunn

Brohm, Waldemar – Gemeinde Margetshöchheim

Gerhard, Karl – Gemeinde Retzstadt

Hemmelmann, Herbert – Gemeinde Himmelstadt

Kipke, Joachim – Markt Zell a. Main

Mager, Arno – Gemeinde Leinach

entschuldigt

Röhm, Michael – Gemeinde Thüngersheim

Wohlfart, Stefan – Markt Zellingen

Allianzmanagement

Klüpfel, Anna

Amt für Ländliche Entwicklung Unterfranken

Manger, Michael

Landratsamt Main-Spessart

Dr. Reeg, Tatjana

Landratsamt Würzburg

Neubert, Rico

entschuldigt

Gastredner

Vollnhals, Johannes

Anlage:

Präsentation der April-Sitzung des Lenkungsausschusses

Zu TOP 3: Präsentation Gastvortrag Gemeinde-App Cosmema

Zu TOP 3: Angebot Gemeinde-App Cosmema

Zu TOP 3: Übersicht Gemeinde-App Cosmema

Nichtöffentlich:

Zu TOP 1: Ergebnisse Umfrage IT-Ausstattung Schulen

TOP 1: Begrüßung der Mitglieder und Eröffnung der Sitzung

Der 1. Vorsitzende der Allianz, Bürgermeister Michael Röhm, heißt alle Anwesenden herzlich willkommen und eröffnet die Lenkungsausschusssitzung. Vors. Röhm begrüßt im Besonderen den heutigen Gastredner Herrn Vollnhals. Außerdem begrüßt er Frau Dr. Reeg als Vertreterin für das Regionalmanagement Main-Spessart sowie Herrn Manger für das Amt für Ländliche Entwicklung in Unterfranken. Bgm. Mager und Herr Neubert lassen sich für die heutige Sitzung entschuldigen. Bgm. Wohlfart und Bgm. Kipke werden sich voraussichtlich um einige Minuten verspäten.

Der Vors. Bgm. Röhm stellt die form- und fristgerechte Ladung zur heutigen Sitzung sowie die Beschlussfähigkeit des Lenkungsausschusses fest.

TOP 2: Besprechung und Genehmigung der Sitzungsniederschrift vom 24.03.2023

1. Vors. Bgm. Röhm stellt fest, dass es keine Anmerkungen zur Sitzungsniederschrift gibt. Die Niederschrift der Lenkungsausschusssitzung vom 24.03.2023 wird einstimmig genehmigt (5:0).

TOP 3: Vorstellung der Gemeindeapp des Anbieters Cosmema (Gastvortrag: Hr. Vollnhals)

Bgm. Wohlfart und Bgm. Kipke betreten den Sitzungssaal.

Aktuell müssen die Bürger*innen aktiv zur Information um diese zu erhalten (Mitteilungsblatt, Schwarzesbrett, Webiste ...). Mit der Gemeinde-App soll die Kommunikation im Ort verändert werden. Wichtige Informationen und Neuigkeiten erreichen die Bürger*innen rund um die Uhr in Echtzeit. Durch die Zentralisierung und digitale Abbildung des gesamten öffentlichen Lebens wird ein Mehrwert für die Bevölkerung geschaffen. Zeitgleich soll die App auch die Verwaltungen entlasten denn eine doppelte Datenpflege ist nicht nötig. Des Weiteren ist die App an Katastrophen-Warnsatelliten und integrierte Leitstellen angebunden. Durch Datenbankanbindungen, Algorithmen und Künstliche Intelligenz erfolgt die Datenpflege automatisch. Cosmema ist rund um die Uhr (24/7) erreichbar. Außerdem kooperiert der Anbieter mit Ämtern und Ministerien sowie Verbänden und Behörden.

Mögliche Inhalte der App:

- Aktuelles aus dem Rathaus
- Bürgerservice
- Vereine & Freizeit
- Veranstaltungen
- Bildung, Kultur und Religion
- Gewerbe & Jobs
- Mobilität
- Gesundheit & Soziales
- Bürger helfen Bürger

Alle Module werden auf die jeweilige Kommune zugeschnitten und angepasst. Auch individuelle Wünsche wie z.B. der Verkauf von Tickets oder ein gemeinsamer Veranstaltungskalender der ILE-Kommunen kann umgesetzt werden. Die Weiterentwicklung der App ist im Preis inklusive.

Im Fokus der App stehen vor allem Push-Nachrichten. Dadurch werden alle Nutzer*innen der App in Echtzeit (auch offline) erreicht. Push-Nachrichten werden vor dem Versenden vom Anbieter geprüft/verifiziert. Die Push-Nachrichten werden in den meisten Fällen vom Rathaus beauftragt. Des Weiteren kann unter anderem der Notdienst tagesaktuell in der App eingesehen werden sowie die Öffnungszeiten der umliegenden Arztpraxen. Auch Busverbindungen können einfach herausgesucht werden und evtl. Verspätungen werden in Echtzeit angezeigt. Auch Restaurants und Lieferdienste können in der App eingesehen werden. Die Daten werden über Schnittstellen automatisch in die App übernommen. Dies gilt auch für aktuelle Nachrichten aus dem Rathaus – diese werden direkt von der Website der Gemeinde in die App gezogen.

Herr Vollnhals erläutert, dass nach 6 Monaten mit einer Nutzerrate von 60 – 80% der Bürgerinnen und Bürger zu rechnen sei. Im Vergleich werden Neuigkeiten auf der Homepage nur von 3 – 5 % gelesen. Beworben wird die App in den Mitteilungsblättern, mittels Flyer (QR-Code) und vor allem durch Mund-zu-Mund-Propaganda. Nach dem Download der App kann der Nutzer sofort loslegen – eine Anmeldung ist nicht erforderlich.

Nach Hinweisen des Datenschutzmanagers der Gemeinde Bergtheim bez. fehlender Klauseln in den Verträgen wurde noch einmal alles im Hinblick auf das Thema Datenschutz geprüft und überarbeitet. Jetzt Verfügt die App über sehr hohe Sicherheitsstandards.

Die Präsentation sowie die Zusammenfassung und Preisübersicht sind im Anhang des Protokolls zu finden.

Lt. Herrn Neubert plant auch das Landratsamt eine App für den Landkreis zu entwickeln. Diese App soll mit den Apps der Gemeinden verknüpft werden. Hr. Vollnhals erläutert, dass er bereits mit dem Landratsamt bez. der Verknüpfung der App in Kontakt stehe.

Die Kommunen Zell am Main und Erlabrunn nutzen bereits die Gemeinde-App von Cosmema und sind zufrieden insb. auch im Hinblick auf die Nutzerzahlen. In Margetshöchheim steht die App aktuell in den Startlöchern. Die Gemeinde Retzstadt nutzt die App Bayern Funk die Nutzerzahlen sind jedoch gering. Der Markt Zellingen hat seine bisherige Gemeinde-App eingestellt. Die Gemeinde-App von Leinach wurde vom Anbieter Kommuna entwickelt. Thüngersheim und Himmelstadt nutzen aktuell noch keine App.

To Do	Aufgabe	Verantwortlich	Frist
	Info an Hr. Neubert bez. der Gemeinde-Apps der Mitgliedskommunen	Fr. Klüpfel	04.05.2023
	Weiterleitung der Informationen zur App und Abfrage Interesses	Fr. Klüpfel	Zeitnah

TOP 4: Fortführungsevaluation der ILE an der SDF Klosterlangheim

Vors. Röhm und Frau Klüpfel informieren den Lenkungsausschuss über die Ergebnisse der Vorbesprechung des Evaluationsworkshops an der SDF Klosterlangheim:

Organisatorisches:

- Datum: Mo., 19.06. (09:30 – max. 18:00 Uhr) bis Di., 20.06.2023 (09:00 bis max. 14:00 Uhr)
- Seminarleitung kümmert sich um Buchung der Übernachtung, Seminarräumlichkeiten etc.
- Kosten: 1.400 € Grundpreis, zzgl. 60 € pro Teilnehmer (inklusive sind Kaffee und Gebäck/Süßes, Mittagessen an 2 Tagen, Übernachtung mit Frühstück)
- Rechnung geht an die ILE
- Die Einladung der Teilnehmenden wird etwa 3 Wochen vor dem Seminar per E-Mail erfolgen (direkt von der SDF Klosterlangheim).

Seminarziele:

- Auftakt zum Evaluierungsprozess
- Wo steht die ILE? (Ist-Zustand, Schwerpunktthemenbereiche, Blick auf das Erreichte: Meilensteine) – Vortrag durch die ILE-Umsetzungsbegleitung
- Überprüfung ILE-Prozesse, Organisation und Strukturen
- Stand der Umsetzung von Handlungsfeldern und Projekten, Rückblick auf ursprüngliche Zielsetzung und Vision
- Erarbeitung zukünftiger Projektschwerpunkte
- Verbindliche Absprachen → Aktionsplan
- Wir-Gefühl, Austausch, gute Gespräche etc.

Bis zum 17.05.2023 soll außerdem die finale Teilnehmerliste sowie die Projektübersicht an Frau Gerstberger weitergeleitet werden. Des Weiteren wurde Frau Klüpfel damit beauftragt einen Vortrag zum aktuellen Stand der ILE für den Workshop vorzubereiten. Vors. Röhm merkt an, dass die Übernachtung aller Teilnehmer *innen wünschenswert sei da ein gemeinsames Abendessen geplant sei, dass noch einmal zu einem Austausch auch außerhalb des Workshops einlädt. Des Weiteren wurde angesprochen ob auch Frau Abfalter vom ZUL an der Evaluation teilnehmen solle. Dies wurde verneint mit der Begründung, dass ext. Netzwerkpartner nicht als Teilnehmer des Workshops vorgesehen seien. Auf Wunsch von Bgm. Wohlfart wird Fr. Klüpfel noch einmal klären ob Namensänderungen nach Abgabe der Teilnehmerliste noch möglich sind.

To Do	Aufgabe	Verantwortlich	Frist
	Weiterleitung der Teilnehmerliste an die ILE-Bgm.	Frau Klüpfel	04.05.2023
	Meldung der Teilnehmer aus den jeweiligen Kommunen (pro Kommune max. 2)	ILE-Bgm.	12.05.2023
	Ausgefüllte Teilnehmerliste an Frau Gerstberger weiterleiten	Frau Klüpfel	17.05.2023
	Projektliste ausfüllen und an Frau Gerstberger weiterleiten	Frau Klüpfel	17.05.2023

	Präsentation „Stand der ILE“ für Evaluationsworkshop vorbereiten und Fr. Gerstberger bereitstellen	Frau Klüpfel	12.06.2023
	Besprechung Fahrgemeinschaften	Alle Seminarteilnehmer	Juni-Sitzung

TOP 5: Öffentlichkeitsarbeit: Beteiligung der ILE & des ZUL an der Weinwanderung der DJK Retzstadt

Wie bereits Ende letzten Jahres besprochen, soll die ILE mit einem Stand auf der Weinwanderung der DJK Retzstadt vertreten sein. Die Weinwanderung findet am 15.10.2023 statt. Die Teilnahme hatte stv. Vors. Gerhard bereits mit dem ehem. Vorsitzenden der DJK Herrn Rothenhöfer abgesprochen. Stv. Vors. Gerhard ergänzt, dass in der Zwischenzeit ein Vorstandswechsel stattgefunden habe. Neuer Vorsitzender ist Herr Iff. Frau Klüpfel hatte im Vorfeld auch mit Frau Abfalter vom ZUL bez. eines gemeinsamen Standes gesprochen. Möglich sei auch der Ausschank des ZUL-Weines.

Im Brain-Storming während der Sitzung wurden folgende weitere Ideen gesammelt:

- Einweihung des Regionalbudget-Projekts 2023 der DJK Retzstadt
- Gemeinsames Treffen der Bgm. am ILE-Stand (14 Uhr)
- Ggf. ILE-Gewinnspiel mit Fragen zur ILE oder Fotowettbewerb gemeinsam mit dem ZUL
Gewinn: Korb mit Produkten aus der ILE-Region (Wein, Streuobstprodukte, Wildwurst ...) + ggf. Gutschein für Restaurantbesuch
- Flyer auch als Einleger für die Gemeindeblätter
Inhalt: Was leistet die ILE für die Region und wobei kann sie unterstützen? Rückblick auf die letzten Jahre (Projekte), Wo steht die ILE heute?, Netzwerkpartner, Mitglieder, Ansprechpartner, Website ...
- Roll-Up für den Stand (bereits vorhanden)
- Werbemittel (z.B. Stifte, Blöcke, Post-its) – Fokus auf Nachhaltigkeit z.B. Produkte der Memo AG

Offen ist noch die Frage bezüglich eines Standes. Frau Klüpfel wird sich mit Herrn Iff in Verbindung setzen und die weitere Vorgehensweise absprechen.

To Do	Aufgabe	Verantwortlich	Frist
	Absprache mit Herrn Iff (Vors. DJK)	Frau Klüpfel	Juni-Sitzung 02.06.2023

TOP 6: Regionalbudget 2023

Frau Klüpfel erläutert, dass mittlerweile 14 der 15 Privatrechtlichen Verträge unterschrieben an die ILE zurückgeschickt worden sind. Die Antragsteller dürfen nach Unterzeichnung der Verträge mit der Umsetzung ihrer Projekte beginnen. Nach Erhalt der De-minimis-Bescheinigung vom ALE Ufr. für das Projekt von Herrn Gehrsitz konnte diese Woche der letzte Privatrechtliche Vertrag versendet werden. Frist für die Umsetzung und Abrechnung der Projekte ist wie immer der 20. September.

To Do	Aufgabe	Verantwortlich	Frist
	Prüfen, dass Vertrag von Hr. Gehrsitz innerhalb der 4-wöchigen Frist bei der ILE eingeht	Frau Klüpfel	22.04.2023
	Pressemitteilung	Frau Klüpfel	Nach Rücksendung Vertrag Gehrsitz

TOP 7: Bauhofkooperationskonzept

Interkommunaler Bauhof

Die Bürgermeister sprechen sich dafür aus noch eine weitere Informationsveranstaltung für die Gemeinderäte der ILE-Kommunen in Hohenroth durchzuführen. So können sich die Gemeinderäte ein eigenes Bild von der Bauhofgemeinschaft Brend-Saale machen und ein erfolgreiches Beispiel der Bauhofkooperation besichtigen. Als Termin

schlagen die Bgm. den 29. Juli oder als Alternative den 5. August vor. Vors. Röhm ergänzt, dass auch für die Bauhofmitarbeiter noch eine Veranstaltung organisiert werden sollte. Die Bgm. einigen sich darauf, dass spätestens Ende Oktober eine Entscheidung getroffen werden sollte. Frau Klüpfel informiert die Bgm. darüber, dass Sie noch einmal eine Zusammenfassung für die Gemeinderäte mit den wichtigsten Information zu Bauhofkooperation erstellen wird.

Schulungen für Bauhofmitarbeiter - Elektrotechnische Unterweisung

Frau Klüpfel erläutert, dass für die elektrotechnische Unterweisung nun doch noch ein günstigeres Angebot eingeholt werden konnte. Die Schulung soll noch im Mai durchgeführt werden. Der Preis liegt nun bei 1.400 € netto / 1.666 € brutto – bei 11 Teilnehmern: 151,45 € p.P. Das Angebot von WEKA lag bei 258,55 € p.P. Sobald der Termin feststeht wird Frau Klüpfel die Einladung versenden. Die Schulung wird in Erlabrunn stattfinden.

Schulungen für Bauhofmitarbeiter – Fachunterweisung Fahrgerüste & Leitern

Außerdem kam aus dem Bauhof Zell am Main ein weiterer Vorschlag für eine Schulung im Bereich Fahrgerüste & Leitern. Es wurde bereits ein Angebot der Firma Layher eingeholt: 2.519,23 € brutto für 15 Personen = 167,95 € p.P. Aktuell sind noch 8 Plätze frei. Jede weitere Person kostet noch einmal 100 € netto Aufpreis auf den Pauschalpreis. Frau Klüpfel wird das Interesse an einer Teilnahme an der Schulung noch einmal abfragen.

Weiterbildungsbeauftragter

Des Weiteren merkt Frau Klüpfel an, dass Sie sich die Unterstützung durch einen Weiterbildungsbeauftragten aus dem Bauhof wünschen würde. Grund hierfür ist vor allem, dass Sie keinen Überblick darüber habe welche Schulungen von den Mitarbeitern tats. benötigt werden. Welche Schulungen sind überhaupt relevant für die Bauhofmitarbeiter? Welche Schulungen müssen regelmäßig und in welchen Intervallen absolviert werden? Welche Schulungen sind gesetzlich vorgeschrieben? Bgm. Benkert ergänzt, dass er die Fragen gerne an Herrn Freitag weiterleiten kann. Dieser kennt sich in diesem Bereich sehr gut aus.

To Do	Aufgabe	Verantwortlich	Frist
	Termin Bauhofbesichtigung Hohenroth vereinbaren	Fr. Klüpfel	Zeitnah
	Bus für Bauhofbesichtigung Hohenroth organisieren	Fr. Klüpfel	Zeitnah
	Einladung für Besichtigung Bauhofgemeinschaft Hohenroth versenden	Fr. Klüpfel	Zeitnah
	Infos Bauhofschulung Fahrgerüste & Leitern an Bgm. weiterleiten	Fr. Klüpfel	Zeitnah
	Einladung elektrotechnische Unterweisung an Bgm. weiterleiten	Fr. Klüpfel	Zeitnah
	Mail an Hr. Freitag bez. Bauhofschulungen	Bgm. Benkert	Zeitnah
	Zusammenfassung für die Gemeinderäte erstellen	Fr. Klüpfel	Juni-Sitzung 02.06.2023

TOP 8: Aktuelles aus dem Allianzmanagement

- **Ideenwettbewerb „Natürlich für`s Klima“ des Bayerische Staatsministerium für Umwelt und Verbraucherschutz**

Die ILE hat eine Absage erhalten. Im Fokus des Wettbewerbs stand die Grüne Infrastruktur der Gemeinden. Die Bewerbung der ILE bezog sich auf das Projekt „interkommunales Ökokonto“. In jedem Regierungsbezirk konnte nur ein Gewinner ausgewählt werden. Gewinner aus dem Bezirk Ufr. ist die Stadt Bad Brückenau mit dem Projekt „Gewässerentwicklung Oberes Sinnthal“. Die Gemeinden werden ermutigt sich weiter für Grüne Infrastruktur in den Kommunen einzusetzen.

- **Sachstandsbericht 2022 der ILE**

Der in der letzten Sitzung beschlossene Sachstandsbericht wurde beim ALE Ufr. eingereicht. In der Zwischenzeit ging die Genehmigung des Berichts bei der ILE ein. Der Auszahlungsantrag für den dargelegten Zeitraum (2022) kann nun gestellt werden. Da die ILE seit 2023 Ust.-pflichtig ist, fragt Frau Klüpfel bei Herrn Manger

nach ob die Ust.-Pflicht und damit einhergehende Vst.-Abzugsberechtigung der ILE Auswirkungen auf die Förderung und damit auch auf den Auszahlungsantrag für das Jahr 2023 hat. Herr Manger wird das prüfen und sich bei Frau Klüpfel melden.

- **Broschüre Leistungsspektrum ILE des ALE Ufr.**

Das ALE Ufr. hat eine neue Broschüre „Leistungsspektrum ILE“ veröffentlicht. Auf 8 Seiten wird hier die ILE in aller Kürze erläutert. Die Broschüre spricht die Zielgruppe Gremien sowie für die ILE interessante Akteure und Netzwerkpartner an. Frau Klüpfel hat die Broschüre bereits per Mail an die Bgm. versendet und bittet diese die Broschüre an alle relevanten Personen wie z.B. Gemeinderät*innen, Geschäftsstellenleiter und andere Interessierte weiterzuleiten.

- **Terminverschiebung: Oktobersitzung 13. Oktober 23 in Erlabrunn**

Auf Grund einer Terminüberschneidung mit der Sitzung des interkommunalen Ausschusses des Landkreises Würzburg muss die Oktobersitzung um eine Woche auf den 20. Oktober 2023 verschoben werden.

- **Tag der Innenentwicklung des Landkreises Würzburg**

Wie jedes Jahr findet der Tag der Innenentwicklung im September statt (So, 17.09.2023). Eine Vorbesprechung mit den Allianzmanager*innen der LK Würzburgs fand am 26. April 23 statt. Als Anmerkung aus der Runde kam statt einzelne Besichtigungen Dorfspaziergänge anzubieten. Somit würde sich die Veranstaltung auf eine Kommune konzentrieren und auf Grund von Voranmeldungen könnten die Besucherzahlen genauer eingeschätzt werden. Aktuell wird geprüft ob die Spaziergänge schon in diesem Jahr realisiert werden können. Frau Klüpfel hatte in der Veranstaltung darauf hingewiesen, dass im letzten Jahr ein Objekt der ILE nicht besucht wurde. Auch die Allianz Würzburger Norden hatte eine solche Erfahrung gemacht. Mit dem Dorfspaziergängen würde ein solches Szenario vermieden werden. Auch die Bewerbung der Veranstaltung soll auf Mainpost und Mitteilungsblätt ausgeweitet werden. Die Kommunen/Allianzen sind dazu aufgerufen geeignete Projekte bis 02.06.2023 an Frau Mendow vom LRA Würzburg zu melden. Geeignet sind Gebäude und private Baumaßnahme die durch das Landratsamt oder Städtebauförderung/Dorferneuerung gefördert wurden. Auch nicht geförderte Objekte, welche die Innenentwicklung der Kommune unterstützen, können vorgestellt werden. Frau Klüpfel möchte zunächst noch einmal auf die Rückmeldung des Amtes bez. der Dorfspaziergänge warten.

To Do	Aufgabe	Verantwortlich	Frist
	Auszahlungsantrag 2023 für ILE-Umsetzungsbegleitung, Sachkosten und Öffentlichkeitsarbeit	Fr. Klüpfel	Juni-Sitzung 02.06.2023
	Broschüre Leistungsspektrum ILE des ALE Ufr. auf Website stellen	Fr. Klüpfel	Zeitnah
	Info bez. Terminverschiebung Oktobersitzung (Aktualisierung der Sitzungsübersicht 2023)	Fr. Klüpfel	Zeitnah
	Hat die Ust.-Pflicht der ILE Einfluss auf die Förderung der Umsetzungsbegleitung, Sachkosten und Öffentlichkeitsarbeit?	Hr. Manger	Zeitnah
	Objekte für Tag der Innenentwicklung des LK Wü. an Fr. Mendow melden	ILE-Bgm. & Fr. Klüpfel	02.06.2023

TOP 9: Aktuelles aus den Ämtern

Landratsamt Main-Spessart

Frau Reeg berichtet über die Veranstaltung Denkmalschutz und PV die am 3. Mai 2023 in Gemünden stattfindet. Auch die Bürgermeister aus dem Landkreis Würzburg sind herzlich eingeladen an der Veranstaltung teilzunehmen. Des Weiteren informiert sie über die Ausstellung „Dein Haus 4.0 – Zuhause besser leben Unterfranken“. Im Fokus der Ausstellung steht das Wohnen im Alter und Wohnassistenzsysteme.

Amt für Ländliche Entwicklung Unterfranken

Herr Manger erläutert, dass Frau Klüpfel bereits die meisten Punkte angesprochen hätte. Er informiert über das ILE-Netzwerktreffen, das am 19. April 2023 in der Röhn stattgefunden hatte. Des Weiteren informiert er über den Workshop „Smarte Kommune in Bayern“. Im Rahmen des Modellprojektes „Smarte Gemeinde – auf dem Weg in

die digitale Zukunft“ unterstützt die Verwaltung für Ländliche Entwicklung in Bayern in Zusammenarbeit mit dem Technologie Campus Grafenau (TCG) der Technischen Hochschule Deggendorf fünf ausgewählte Kommunen in Unterfranken und fünf ausgewählte Kommunen bei der Erstellung einer kommunalen Digitalisierungsstrategie und der Umsetzung der entwickelten Digitalisierungsmaßnahmen.

Landratsamt Würzburg

Herr Neubert lässt sich für die heutige Sitzung entschuldigen.

TOP 10: Sonstiges, Wünsche, Anregungen

Da es keine weiteren Wünsche und Anregungen gibt, bedankt sich Vors. Bgm. Röhm bei allen Anwesenden für ihr Erscheinen und beendet den öffentlichen Teil der heutigen Sitzung.

Die nächste Sitzung des Lenkungsausschusses findet am 2. Juni 2023 um 10.00 Uhr in Leinach statt.

Vors. Bgm. Röhm leitet anschließend den nichtöffentlichen Teil der Sitzung ein.

Nichtöffentlicher Teil

TOP 1: Interkommunale IT-Fachkraft – Vorauswahl der Bewerber*innen

- **Vorauswahl der Bewerber*innen**

Vors. Röhm erläutert den Bgm. die während der Besprechung vom 24. April 2023 getroffene Vorauswahl der Bewerber*innen. Am Termin nahmen der Vors. Bgm. Röhm, Bgm. Brohm, Bgm. Wohlfart sowie Herr Hilbert (IT-Fachkraft Zellingen) und Frau Klüpfel teil. Nach Sichtung und Prüfung der Bewerbungen auf Grundlage der für die Besetzung der Stelle zu erfüllenden Kriterien fiel die Auswahl auf folgende Bewerber:

- Herr Thomas Barthel
- Herr Steven Gonska
- Herr Andre Fischer
- Herr Julian Öhrlein

Als Nachrücker ist Herr David Schraudt vorgesehen.

Auch die anderen anwesenden Bgm. des Lenkungsausschusses stimmen der Vorauswahl zu. Die vier Bewerber werden von Frau Klüpfel zum Vorstellungsgespräch eingeladen. Dieses findet am Montag, den 8. Mai 2023 in Thüngersheim statt.

- **Eingruppierung der Bewerber**

Als Vorbereitung auf das Bewerbungsgespräch sollte auch ein Verhandlungsrahmen für das Gehalt der zukünftigen Fachkraft festgelegt werden. Die Eingruppierung in die Entgeltgruppen wird wie folgt definiert:

- E1 – E4: Angelernte beziehungsweise ungelernete Beschäftigung.
- E5 – E8: Beschäftigung nach mindestens zweijähriger Berufsausbildung.
- E9 – E12: Beschäftigung nach Fachhochschul- oder Bachelorabschluss.
- E13 – E15: Beschäftigung nach wissenschaftlichem Hochschul- oder Masterabschluss.
+ Einstufung (Erfahrungsstufe) abhängig von Berufserfahrung

Entgelttabelle TV-L 2023						
€	1	2	3	4	5	6
E 15Ü	6122.63	6795.90	7434.88	7853.95	7957.04	
E 15	5017.31	5394.35	5593.59	6301.27	6837.15	7042.26
E 14	4542.64	4885.93	5167.63	5593.59	6246.27	6433.67
E 13Ü		4508.07	4748.54	5593.59	6246.27	6433.67
E 13	4188.38	4508.07	4748.54	5215.72	5861.53	6037.38
E 12	3774.86	4040.88	4604.26	5098.93	5737.87	5910.00
E 11	3652.64	3898.38	4178.29	4604.26	5222.60	5379.28
E 10	3523.62	3764.77	4040.88	4322.55	4858.48	5004.24
E 9b	3136.59	3369.08	3520.54	3939.07	4295.09	4423.96
E 9a	3136.59	3369.08	3419.58	3520.54	3939.07	4055.96
E 8	2946.46	3173.48	3299.66	3419.58	3552.10	3634.13
E 7	2772.35	2994.05	3160.84	3287.05	3388.03	3476.36
E 6	2725.66	2945.10	3067.49	3192.41	3274.43	3362.77
E 5	2618.93	2834.95	2957.34	3073.61	3167.15	3230.26
E 4	2500.70	2718.69	2871.67	2957.34	3043.02	3098.08
E 3	2468.79	2681.96	2743.16	2841.06	2920.62	2987.93
E 2Ü	2369.86	2577.93	2657.48	2755.41	2822.72	2914.51
E 2	2302.84	2504.49	2565.69	2626.88	2767.62	2914.51
E 1		2094.49	2125.06	2161.78	2198.51	2290.30

Entgelttabelle mit Monatswerten

Bgm. Wohlfart ergänzt, dass es für den IT-Bereich mittlerweile einen größeren Spielraum für die Eingruppierung gäbe. Die Bürgermeister sprechen sich für eine Grenze zwischen 60.000 – 65.000 € Brutto Jahresgehalt (inkl. Sonderzahl./13.) aus. Als Arbeitsbeginn würde sich Juli 23 anbieten.

- Ergebnisse der Umfrage zur IT-Ausstattung der Schulen**

Frau Klüpfel präsentiert den Bgm. die Ergebnisse der Umfrage zur IT-Ausstattung der Schulen. Mit dieser soll die aktuelle Situation der Schulen abgebildet werden. Außerdem sollen die Ergebnisse bei den Bewerbungsgesprächen unterstützen falls Nachfragen der Bewerber bez. der aktuellen Ausstattung gestellt werden. Die Übersicht mit den Ergebnissen befindet sich im Anhang des Protokolls.

- Weitere To Do's**

Weiter sei es wichtig Ansprechpartner*innen in den Schulen zu benennen. Am besten Lehrerinnen oder Lehrer die sich bisher um die IT in den Schulen gekümmert haben. Außerdem ergänzt Frau Klüpfel, dass die Bgm., falls noch nicht geschehen, alle Schulen über die Neueinstellung informieren sollten.

To Do	Aufgabe	Verantwortlich	Frist
	Einladung der Bewerber zum Vorstellungsgespräch	Frau Klüpfel	02.05.2023
	Vorbereitung des Bewerbungsgesprächs	Frau Klüpfel	05.04.2023
	Durchführung der Bewerbungsgespräche	Vors. Röhm, Bgm. Brohm, Bgm. Wohlfart, Hr. Hilbert, Frau Klüpfel	08.05.2023
	Vertragsentwurf	Frau Klüpfel	Zeitnah
	Umfrageergebnisse an Bgm. weiterleiten	Frau Klüpfel	Zeitnah

Vors. Bgm. Röhm bedankt sich bei allen Anwesenden für ihr Erscheinen, im Besonderen dankt er dem heutigen Gastgeber Bgm. Gerhard und der Gemeinde Retzstadt für ihre Gastfreundschaft und beendet die heutige Sitzung.

Die nächste Sitzung des Lenkungsausschusses findet am 2. Juni 2023 um 10.00 Uhr in Leinach statt.

Thüngersheim, 04.05.2023



1. Bürgermeister Michael Röhm
1. Vors. der Allianz



Anna Klüpfel
Protokollantin/Allianzmanagerin